

SEDE CENTRALE

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A – Documento del 15 maggio

CLASSE	5 BEM
INDIRIZZO	Amministrazione, Finanza e Marketing
ANNO SCOLASTICO	2023/2024
DISCIPLINA	Economia Aziendale
DOCENTE	Prof. Giuseppe Lo Vasco

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.2

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

1. PROFILO DELLA CLASSE

La classe 5 BEM si compone di 13 alunni (7 studentesse e 5 studenti). Ho avuto modo di seguire la classe durante quest'anno scolastico e, fin da subito, il gruppo ha dimostrato partecipazione attiva in aula e un discreto interesse per la materia. La maggior parte degli studenti sopperisce ad uno studio domestico non sempre adeguato con l'attenzione e la partecipazione in aula, raggiungendo complessivamente dei risultati sufficienti. La maggioranza della classe ricorre a uno studio eccessivamente mnemonico in prossimità delle verifiche e questo non permette il raggiungimento di risultati soddisfacenti. Vi è infine un ristretto gruppo di studenti che, nonostante durante l'anno scolastico abbia avuto buoni risultati nello studio, nell'ultimo periodo fatica a ricordare in modo organico e unitario la materia.

Le relazioni interpersonali tra gli studenti e con la docente risultano positivi e corretti. Le diverse attività si sono svolte in un clima sereno e di reciproco scambio.

2. NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI TRATTATI, ARGOMENTI, CONTENUTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

NODI CONCETTUALI, ARGOMENTI E CONTENUTI	Periodo	Ore
ASPETTI ECONOMICO – AZIENDALI DELLE IMPRESE INDUSTRIALI	Ottobre - Novembre	33
LE ANALISI DI BILANCIO PER INDICI E PER FLUSSI E LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI	Novembre - Dicembre	43
RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA E RENDICONDAZIONE SOCIALE E AMBIENTALE	Dicembre	2
LE IMPOSTE SUL REDDITO D'IMPRESA	Gennaio - Febbraio	34
CONTABILITA' ANALITICA	Febbraio - Marzo	31
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PIANI DI MARKETING	Marzo - Aprile - Maggio	22
L'UTILIZZO DI STRUMENTI FINANZIARI IN PROSPETTIVA STRATEGICA	Maggio	4

I suddetti nodi concettuali fondamentali verranno maggiormente esplicitati analiticamente nel Programma finale del docente.

3. METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte | <input type="checkbox"/> Problem solving |
| <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input checked="" type="checkbox"/> Peer tutoring |

4. STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo | <input checked="" type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | <input checked="" type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> Filmati didattici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer | <input type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione | <input checked="" type="checkbox"/> LIM |
| <input checked="" type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale |
| <input type="checkbox"/> Altro..... | |

5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

- | PROVE SCRITTE | PROVE ORALI | PROVE PRATICHE |
|--|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Quesiti | <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vero / Falso | <input type="checkbox"/> Intervento | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Scelta multipla | <input type="checkbox"/> Dialogo | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Completamento | <input checked="" type="checkbox"/> Discussione | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Soluzione di problemi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercizi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PROPRIE DI "EDUCAZIONE CIVICA"

L'impresa socialmente responsabile e lo sviluppo economico

- gli stakeholder e la responsabilità sociale d'impresa
- lo sviluppo sostenibile
- gli strumenti comunicativi dell'impresa: il bilancio d'esercizio – il bilancio socio ambientale

Traguardi prioritari dell'educazione civica (n.13): Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.

Art. 53 della Costituzione – Il sistema tributario: la fiscalità delle imprese

- applicazione del TUIR al reddito d'impresa
- evasione ed elusione
- Bilanci di aziende costituite dalla mafia

Traguardi prioritari dell'educazione civica (n.10): Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie

7. RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di:
(indicare in modo sintetico i risultati conseguiti dalla classe)

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p>I settori della gestione e le scelte operative nelle imprese industriali; Alcune scritture d'esercizio tipiche delle imprese industriali e le scritture di fine esercizio; Il bilancio d'esercizio: struttura e formazione secondo il Codice Civile; Il rendiconto finanziario delle variazioni delle liquidità; Il bilancio d'esercizio secondo i principi IAS/IFRS (cenni).</p> <p>Le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici; Le fasi dei processi di analisi e i criteri di riclassificazione dei bilanci; I diversi tipi di indicatori: la classificazione, il calcolo e l'impiego degli stessi; Il coordinamento degli indici di bilancio e la loro lettura unitaria; La formazione del rendiconto finanziario;</p> <p>Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali; I principi ai quali si ispirano le norme fiscali sui componenti del reddito d'impresa; La relazione tra il reddito contabile e il reddito fiscale; Le norme del TUIR relative ai principali componenti del reddito d'impresa; Le imposte che colpiscono il reddito d'impresa; La dichiarazione dei redditi d'impresa e i versamenti IRES; L'IRAP: nozioni generali e base imponibile e versamenti;</p>	<p>Individuare i settori tipici della gestione delle imprese industriali e i processi che li determinano; Redigere le tipiche scritture d'esercizio e di fine periodo nelle imprese industriali; Redigere o concorrere alla redazione del bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile</p> <p>Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi; Calcolare i principali indici di bilancio; Coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa; Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale; Redigere il rendiconto finanziario dei flussi di cassa</p> <p>Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa; Individuare le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale; Individuare e determinare le principali variazioni fiscali in aumento e diminuzione; Il trattamento fiscale delle plusvalenze. Applicare il metodo Lifo a scatti per la valutazione fiscale delle Rimanenze. Calcolare gli ammortamenti fiscalmente deducibili; Valutare la deducibilità fiscale delle spese di manutenzione, riparazione; La svalutazione fiscale dei crediti commerciali; Calcolare IRES e IRAP di una S.p.A.</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle varie tipologie di imprese. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p>

L'oggetto della contabilità analitica (COAN) e le differenze con la contabilità generale (COGE); Le principali classificazioni e la metodologia di calcolo dei costi; La break-even analysis; Il processo di pianificazione strategica e le sue fasi; Alcuni dei principali modelli di strategia aziendale; La programmazione e il controllo della gestione; I costi standard e il sistema di budgeting; Il sistema di reporting; Il business plan.

Il marketing: concetto, tipologia e funzioni; Il piano di marketing: concetto, elaborazione, attuazione e verifica; Gli strumenti di marketing: ciclo di vita del prodotto, politiche di vendita, attività promozionali.

I diversi stakeholder dell'impresa; La responsabilità sociale e ambientale dell'impresa; Il concetto di sostenibilità dell'attività d'impresa; Gli strumenti, le forme, i contenuti e i destinatari della rendicontazione sociale e ambientale d'impresa.

L'utilizzo di strumenti finanziari in prospettiva strategica

Classificare i costi secondo vari criteri; Rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili; Calcolare gli ammortamenti fiscalmente deducibili; Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili; Applicare la break-even analysis a concreti problemi aziendali; Risolvere alcuni problemi di scelta; Individuare, con riferimento ad alcuni casi concreti, le strategie adottate; Redigere i budget settoriali e il budget economico e degli impieghi e fonti; Analizzare gli scostamenti tra dati standard e dati effettivi e individuare interventi correttivi; Costruire un business plan.

Collaborare all'elaborazione di piani di marketing in relazione alle politiche di mercato di un'azienda; Individuare, in casi ipotizzati, il marketing mix per il lancio di nuovi prodotti; Redigere un budget di marketing.

Leggere e interpretare casi concreti di bilanci di sostenibilità; Confrontare i bilanci sociali e ambientali di alcune imprese e commentarne le caratteristiche e i contenuti; Sapere riclassificare il conto economico per la determinazione del valore aggiunto e la sua destinazione agli stakeholder.

Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi – finanziari, anche per collaborare alla ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti.

Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per cogliere le ripercussioni in un dato contesto. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e a diverse politiche di mercato. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata dell'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. Analizzare e produrre documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale dell'impresa.

Il fabbisogno e la sua copertura.
La crisi del 2008

Piove di Sacco, 15/05/2024

Il/la Docente

Giuseppe Lo Vasco

Griglia di Valutazione Seconda Prova di Economia Aziendale

Indicatori	Descrittori	Punteggio attribuibile	Punteggio realizzato
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina (4 punti)	Avanzato: coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dal documento e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici.	4	
	Intermedio: coglie in modo corretto le informazioni tratte dal documento e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	3	
	Base: Coglie in parte le informazioni tratte dal documento e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	2	
	Base non raggiunto: Conoscenza nulla dei nuclei fondanti della disciplina e/o coglie in modo frammentario le informazioni tratte dal documento e dalla situazione operativa. Non individua i vincoli presenti nella traccia.	1	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati (6 punti)	Avanzato: redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e individuando tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6	
	Intermedio: redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e individuando tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo sintetico.	5	
	Base: redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	4	
	Base non raggiunto: redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	3	
	Parziale: redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	2	
	Negativo e/o nullo: non comprende le richieste della traccia; redige i documenti in modo incompleto, frammentario ed errato. Non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Non sono presenti proposte.	1	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti (6 punti)	Avanzato: costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	
	Intermedio: costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni coerenti con la traccia.	5	
	Base: costruisce un elaborato corretto con osservazioni prive di originalità.	4	
	Base non raggiunto: costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	3	
	Parziale: costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi con osservazioni essenziali.	2	
	Negativo o nullo: costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di osservazioni, o con osservazioni errate.	1	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici	Avanzato: coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operative con un ricco linguaggio tecnico.	4	
	Intermedio: coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con linguaggio tecnico adeguato.	3	
	Base: coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	2	

<i>(4 punti)</i>	Base non raggiunto: la prova è priva di argomentazioni, le informazioni presenti nella traccia non sono collegate e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	1	
Punteggio base totale		/20
Punteggio prova secondo OM 55/2024 del 22 marzo 2024 art. 21 2) totale venti punti			